



**Instituto de Pesquisa e Formação Indígena**

**Vaga:** Estagiário administrativo

**Local de Trabalho:** São Paulo (SP)

### **Sobre o Iepé:**

O **Iepé – Instituto de Pesquisa e Formação Indígena** é uma entidade da sociedade civil sem fins lucrativos, criada em 2002, cuja missão é contribuir para o fortalecimento cultural e político e para o desenvolvimento sustentável das comunidades indígenas que vivem no Amapá e norte do Pará, proporcionando-lhes assessoria especializada e capacitação técnica diversificada, entre as quais estão gestão de projetos, valorização e gestão de patrimônios culturais, educação escolar diferenciada, educação em saúde, fortalecimento político e gestão territorial e ambiental.

Sua atuação é pautada pelas demandas indígenas de formação e de capacitação, visando o fortalecimento de suas formas de gestão comunitária e coletiva. Além disso, o Iepé se dedica a monitorar as políticas públicas indigenistas e ambientais que incidem sobre estas comunidades, agindo no sentido de influenciá-las positivamente para que os direitos destas populações enquanto povos diferenciados sejam respeitados.

O Iepé conta com uma equipe multidisciplinar, estruturada em programas e linhas de atuação, mantendo quatro escritórios: sede em São Paulo, em Macapá, em Oiapoque e em Santarém. Nosso organograma de trabalho inclui a diretoria, coordenação executiva, setor administrativo-financeiro e programas locais (Wajãpi, Tumucumaque, Oiapoque e Zo'ê).

O cotidiano da instituição se divide em atividades institucionais, administrativas e em campo, nas aldeias. Maiores informações sobre o Iepé e o trabalho desenvolvido pela instituição podem ser obtidas em nosso site: [www.institutoiepe.org.br](http://www.institutoiepe.org.br)

**Funções da vaga de estagiário:** O estudante será contratado para auxiliar as atividades de logística e administrativas do escritório do Iepé na sede de São Paulo, auxiliando nas atividades operacionais do departamento, separação de documentos, arquivo, atualização de banco de dados, lançamentos financeiros.

### **Atribuições:**

- Dar suporte administrativo na área financeira;
- Dar suporte administrativo na organização materiais, patrimônio e logística;
- Apoio a atualização de arquivos digitais e banco de dados;
- Apoio a atualização e envio de mala direta;
- Efetuar postagens de correspondência;

### **Requisitos:**

- Ser estudante de Administração, a partir do 2º semestre;

#### **São Paulo**

Rua Professor Monjardino, 19 - Vila Sônia 05625-160 – São Paulo – SP  
**Tel:** (11) 3746-7912 / (11) 3569-4973  
(11) 3569-4936 / (11) 98203-3521

#### **Macapá**

Rua Leopoldo Machado, 640 – Jesus de Nazaré 68908-120 - Macapá - AP  
**Tel:** (96) 3223 7633 / (96) 3223 2052  
(96) 3222-2400

#### **Oiapoque**

Rua Lélio Silva 91 - Altos 68980-000 – Oiapoque - AP  
**Tel:** (96) 3521-3228 /  
(96) 98143-0000

#### **Santarém**

Rua Silvério Sirotheau Corrêa, 1235 Centro 68005-050 - Santarém - PA  
**Tel:** (93) 98100-0158

**E-mail:** [iepe@institutoiepe.org.br](mailto:iepe@institutoiepe.org.br)  
**Site:** [www.institutoiepe.org.br](http://www.institutoiepe.org.br)



**Instituto de Pesquisa e Formação Indígena**

- Capacidade de cumprir horários e prazos;
- Bom senso de organização;
- Domínio do pacote Office (Word e Excel);
- Capacidade de bom relacionamento interpessoal.

**Carga Horária:**

30 horas semanais (das 08 às 15 horas, com 1 hora de intervalo, de 2ª a 6ª feira).

**Local de trabalho:**

Sede do Iepé na Vila Sônia (Rua Professor Monjardino, 19)

**Valor da bolsa-estágio:**

R\$ 998,00/mês

**Benefícios:**

Vale transporte e seguro de vida.

**Para se candidatar:**

É preciso enviar currículo e carta explicando as razões que a(o) motivaram **até o dia 17 de fevereiro** para o e-mail: [cv@institutoiepe.org.br](mailto:cv@institutoiepe.org.br) indicando no assunto da mensagem Estágio em Administração.

**São Paulo**

Rua Professor Monjardino, 19 - Vila Sônia 05625-160 – São Paulo – SP  
**Tel:** (11) 3746-7912 / (11) 3569-4973  
(11) 3569-4936 / (11) 98203-3521

**Macapá**

Rua Leopoldo Machado, 640 – Jesus de Nazaré 68908-120 - Macapá - AP  
**Tel:** (96) 3223 7633 / (96) 3223 2052  
(96) 3222-2400

**Oiapoque**

Rua Lélio Silva 91 - Altos 68980-000 – Oiapoque - AP  
**Tel:** (96) 3521-3228 /  
(96) 98143-0000

**Santarém**

Rua Silvério Sirotheau Corrêa, 1235 Centro 68005-050 - Santarém - PA  
**Tel:** (93) 98100-0158

**E-mail:** [iepe@institutoiepe.org.br](mailto:iepe@institutoiepe.org.br)  
**Site:** [www.institutoiepe.org.br](http://www.institutoiepe.org.br)